

放課後等デイサービス自己評価票

(泉中央つばめっこ 栄つばめっこ 七北田つばめっこ 福室つばめっこ)

記入日:2018年11月 6日 ※2018年11月30日まで提出をお願いします。

項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	
環境・体制整備	① 利用定員とプレイルーム等スペースの関係は適切ですか？	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	クールダウンスペース、排泄関係スペース少ない 利用定員は適切
	② 職員の配置数および専門性は適切ですか？	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	曜日によって職員の配置数が不足している(感じる) 専門性をさらに学べるようにしたい
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	外はバリアフリーだが室内は適切ではない部分がある
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画していますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	職員により業務に偏りがある
	⑤ 保護者向けの評価票を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	対応出来ることには対応している。
	⑥ この自己評価票の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開していますか？	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HPに公開している
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	行っていない
適切な支援の提供	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保していますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	聞いてみたい研修等は来るものの金額・活動がわり確保できない。内容研修は良い
	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成していますか？	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ケース会、面談等をしながら計画を作成している
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用していますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	使用していない
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っていますか？	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	主となる職員で決めて、他の職員へ伝え行っている
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫していますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	ならないように努力はしているかなる時もある
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援していますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	細やかな設定が現状出来たない
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成していますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	現状、個別活動を含めて計画を立てるのは難しい
⑮ 支援開始前には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認していますか？	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	打ち合わせはしている(役割分担等はしていない)	

項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	
適切な支援の提供	⑮ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有していますか？	<input type="radio"/>			必ずミーティングを行って いる。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげていますか？		<input type="radio"/>		記録はとるが、検証等 は行っていない
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等 サービス計画の見直しの必要性を 判断していますか？	<input type="radio"/>			6ヶ月1回に1回見直しを している。
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数 組み合わせて支援を行っていますか？	<input type="radio"/>			様々なことに取り組んで いる。
関係機関や保護者との連携	⑳ 障害児支援相談支援事業所のサービ ス担当者会議にその子どもの状況に精 通した最もふさわしい者が参画してい ますか？	<input type="radio"/>			児発管から参照している
	㉑ 学校との情報共有（年間計画・行事予 定等の交換、子どもの下校時刻の確認 等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル 発生時の連絡）を適切に行っています か？			<input type="radio"/>	今年度は実施出来ていない ※送迎時等に行ったり、電話 で聞くこともある
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入 れる場合は、子どもの主治医等と連絡体 制を整えていますか？				
	㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚 園、認定こども園、児童発達支援事業 所等との間で情報共有と相互理解に 努めていますか？		<input type="radio"/>		関係資料は、もらい保護者 から話を聞く。
	㉔ 学校を卒業し、放課後等サービス 事業所から障害福祉サービス事業所へ 移行する場合、これまでの支援内容等 の情報を提供する等を行っていますか？			<input type="radio"/>	小学生だけたや行、てい たよい
	㉕ 児童発達支援センターや発達障害者 支援センター等の専門機関と連携し、 助言や研修を受けていますか？		<input type="radio"/>		担当が個別非目談し、助言 を求めることはあるが、研修は 受けていない
	㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流 や、障害のない子どもと活動する機会が ありますか？			<input type="radio"/>	活動する機会はない
	㉗ (地域自立支援)協議会 ¹ 等へ積極的 に参加していますか？			<input type="radio"/>	参加していない
	㉘ 日ごろから子どもの状況を保護者と伝 え合い、子どもの発達の状況や課題に ついて共通理解を持っていますか？		<input type="radio"/>		共通理解出来る部分と共 出来ない部分があると思う
	㉙ 保護者の対応力の向上を図る観点から、 保護者に対してペアレント・プログラム およびペアレント・トレーニング等の支援 を行っていますか？			<input type="radio"/>	やらない

項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
保護者への説明責任	③ 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っていますか？	<input type="radio"/>			行っている
	④ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っていますか？	<input type="radio"/>			行っている
	⑤ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等の開催する等により、保護者同士の連携を支援していますか？			<input type="radio"/>	仕事している保護者が多い ため保護者会は行っていない (※年1度、親子BBQをしている)
	⑥ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速にかつ適切に対応していますか？		<input type="radio"/>		体制は整備されているが 保護者には周知されてい ないと感じる 苦情等あれば都度、文対応する
	⑦ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信していますか？	<input type="radio"/>			通信等で発信している
	⑧ 個人情報に十分注意していますか？	<input type="radio"/>			気を付けている
	⑨ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしていますか？	<input type="radio"/>			行っている
	⑩ 事業所の行事に地域住民を招待する等の地域に開かれた事業運営を図っていますか？			<input type="radio"/>	行っていない
非常時等の対応	⑪ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知していますか？				
	⑫ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っていますか？	<input type="radio"/>			定期的に行っている
	⑬ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしていますか？	<input type="radio"/>			近々、行い予定
	⑭ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載していますか？	<input type="radio"/>			説明をしている。
	⑮ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書等に基づく対応がされていますか？		<input type="radio"/>		事業所内では、指示書等に基づ く対応は求められていない。
	⑯ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有していますか？	<input type="radio"/>			ファイルを見て確認している

1 地域自立支援協議会等の例
宮城野区実務者ネットワーク会議(高砂・岩切地区エリア会、全体会) / 泉区実務者ネットワーク会議(よめごと会議)