

放課後等デイサービス自己評価票

(泉中央つばめっこ 栄つばめっこ 七北田つばめっこ 福室つばめっこ)

記入日:2018年11月 日 ※2018年11月30日まで提出をお願いします。

項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	① 利用定員とプレイルーム等スペースの 関係は適切ですか？	○			①遊戯室のフロアにいたっては、子ども が遊ぶ、遊ぶしかなく、遊戯室に トイレが1つしかないので、不便です。 しかし、良い面が思いつき ない。
	② 職員の配置数および専門性は適切で すか？			○	体制に問題はない。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー 化の配慮が適切になされていますか？		○		遊戯室はいいが、トイレが水廻りが せまい。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイク ル(目標設定と振り返り)に、広く職員が 参画していますか？	○			PDCAサイクルは行っていない。
	⑤ 保護者向けの評価票を活用する等によ りアンケート調査を実施して保護者等の 意向等を把握し、業務改善につなげて いますか？	○			アンケート調査は実施しているが、 活用はしていない。
	⑥ この自己評価票の結果を、事業所の会 報やホームページ等で公開しています か？	○			
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結 果を業務改善につなげていますか？			○	
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修 の機会を確保していますか？	○			
適切な支 援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保 護者のニーズや課題を客観的に分析した 上で、放課後等デイサービス計画を作 成していますか？	○			
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るため に、標準化されたアセスメントツールを 使用していますか？			○	
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っ ていますか？	○			活動計画は、チームで話し合っている。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫 していますか？	○			
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を きめ細やかに設定して支援しています か？		○		
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集 団活動を適宜組み合わせて放課後等 デイサービス計画を作成しています か？		○		
⑮ 支援開始前には、職員間で必ず打ち合 わせをし、その日行われる支援の内容 や役割分担について確認しています か？	○				

項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
適切な支援の提供	⑮ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有していますか？	○			
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげていますか？	○			
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断していますか？	○			
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っていますか？	○			
関係機関や保護者との連携	⑳ 障害児支援相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画していますか？	○			
	㉑ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っていますか？	○			
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えていますか？	/	/	/	/
	㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めていますか？			○	
	㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、これまでの支援内容等の情報を提供する等を行っていますか？	○			市の社会福祉協議会等と連携して行っています。
	㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けていますか？	○			
	㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会がありますか？			○	
	㉗ (地域自立支援)協議会 ¹ 等へ積極的に参加していますか？			○	
	㉘ 日ごろから子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っていますか？	○			
	㉙ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・プログラムおよびペアレント・トレーニング等の支援を行っていますか？			○	

項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
保護者への説明責任等	㉓ 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っていますか？	○			
	㉔ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っていますか？	○			
	㉕ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等の開催する等により、保護者同士の連携を支援していますか？	○			
	㉖ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速にかつ適切に対応していますか？	○			
	㉗ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信していますか？	○			
	㉘ 個人情報に十分注意していますか？	○			表紙・印鑑の運用が不明 注釈が必要だが対応はできている
	㉙ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしていますか？	○			
非常時等の対応	㉚ 事業所の行事に地域住民を招待する等の地域に開かれた事業運営を図っていますか？			○	
	㉛ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知していますか？	○			
	㉜ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っていますか？	○			
	㉝ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしていますか？	○			
	㉞ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載していますか？	○			
	㉟ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書等に基づく対応がされていますか？		○		現在余剰のアレルギーの子はいない
㊱ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有していますか？	○				

i:地域自立支援協議会等の例
宮城野区実務者ネットワーク会議(高砂・岩切地区エリア会,全体会) / 泉区実務者ネットワーク会議(よめごと会議)